

Утверждаю
И.о директора ГБОУ «СОШ № 18 г.Малгобек»
М.А.Мациева/



**Должностная инструкция начальника
летнего пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнечный город»
ГБОУ «СОШ № 18 г.Малгобек»**

1. Общие положения

- 1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.
- 1.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.
- 1.5. В своей деятельности начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Уставом Республики Ингушетия, решениями администрации г.Малгобек и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности.

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;
- 2.2. Организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;
- 2.3. Координирует работу воспитателей;
- 2.4. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 2.5. Организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;
- 2.6. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 2.7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- 2.8. Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.
- 2.9. Участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 2.10. Контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
- 2.11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 2.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 2.13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 2.14. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;

2.15. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;

2.16. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. Права

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

- Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
- Проверять работу непосредственно подчиненных работников;
- Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
- Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
- Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
- Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.
- Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.