

УТВЕРЖДЕНА

И. о. директора ГБОУ «СОШ № 18  
г. Малгобек»

\_\_\_\_\_ М.А. Мадиева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **Должностная инструкция врача-педиатра**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г № 541н; с учетом ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет должностные обязанности врача-педиатра, его права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в коллективе работников общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность врача-педиатра назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Лечебное дело", "Педиатрия" и послевузовское профессиональное образование (интернатура и (или) ординатура) по специальности "Педиатрия" или профессиональная переподготовка по специальности "Педиатрия" при наличии послевузовского профессионального образования по специальности "Общая врачебная практика (семейная медицина)"; сертификат специалиста по специальности "Педиатрия"; без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Врач-педиатр относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения, а при его отсутствии заместителю директора по учебно-воспитательной работе, которые координируют и направляют работу врача.

1.5. В своей деятельности врач-педиатр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения и образования; постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими развитие здравоохранения; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», руководящими документами вышестоящих органов по вопросам медицинского обеспечения общеобразовательных учреждений.

1.6. Врач-педиатр руководствуется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», настоящей должностной инструкцией, принципами врачебной этики и деонтологии, соблюдения врачебной тайны, правилами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в образовательной организации.

1.7. Врач-педиатр должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, а также инструктивно-методические документы по специальности;
- общие вопросы организации педиатрической помощи в Российской Федерации и работы больнично-поликлинических учреждений, школы и др. учреждений, связанных с обслуживанием детей;
- содержание и разделы педиатрии как самостоятельной клинической дисциплины;
- задачи, организацию, структуру, штаты и оснащение педиатрической службы;
- принципы диспансеризации здоровых детей и подростков, распределения детей по группам здоровья и группам "риска";
- вопросы диспансеризации больных детей и профилактики хронических форм заболеваний;
- вопросы организации и задачи гигиенического обучения и воспитания детей;
- вопросы санпросветработы с родителями и школьниками;
- санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия по охране здоровья детей, противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции в общеобразовательном учреждении;
- анатомо-физиологические особенности организма ребенка;
- взаимосвязь функциональных систем организма и их регуляцию;
- физиологическое развитие детей в различные возрастные периоды;
- принципы рационального (сбалансированного) питания детей;
- основные вопросы патофизиологии, биохимии, иммунологии, генетики и других общемедицинских проблем;
- показатели гомеостаза в норме и патологии;
- основы водно-электролитного обмена, кислотно-щелочного баланса, возможные типы их нарушений и принципы коррекции;
- физиологию и патофизиологию системы кроветворения; кровообращения, дыхания, пищеварения и др.;
- современные методы клинической и параклинической диагностики основных нозологических форм и патологических состояний;
- современную классификацию, клиническую симптоматику основных заболеваний и пограничных состояний детского возраста, этиологию и патогенез соматических и инфекционных заболеваний;
- современные методы терапии основных соматических и инфекционных заболеваний и патологических состояний;
- основы фармакотерапии детского возраста;

- механизм действия основных групп лекарственных веществ, показания и противопоказания к их применению, а также осложнения, вызванные их применением;
- диетотерапию при различных видах патологии;
- основы фитотерапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля в детском возрасте;
- основы социальной гигиены, медицинской этики и деонтологии;
- правовые аспекты медицинской деятельности;
- правила оказания неотложной медицинской помощи;
- принципы организации медицинской службы гражданской обороны общеобразовательного учреждения;
- правила оформления медицинской документации;
- формы планирования и отчетности своей работы;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарные правила и нормы функционирования общеобразовательных учреждений.

1.8. Врач-педиатр должен знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

## **2. Функции**

*Основными направлениями деятельности врача-педиатра школы являются:*

- 2.1. Организация, координация и контроль всей работы медицинского блока общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Контроль и участие в лечебно-профилактической помощи детям образовательного учреждения, направленной на улучшение здоровья обучающихся.
- 2.3. Осуществление контроля по санитарной гигиене и эпидемиологическому режиму.
- 2.4. Ведение динамики состояния здоровья учащихся школы.
- 2.5. Осуществление анализа работы медицинского блока и представление отчетности.

## **3. Должностные обязанности**

*Врач-педиатр выполняет следующие должностные обязанности:*

- 3.1. Ведет наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения, путем регулярных осмотров, взвешивания детей, измерения их роста и т.д.
- 3.2. Проводит детальный медицинский осмотр школьников с занесением необходимых данных в их личные карты.
- 3.3. Выделяет детей, нуждающихся в специальном исследовании или лечении, направляет их в поликлинику или другое лечебное учреждение.
- 3.4. Совместно с педагогическими работниками школы обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию.
- 3.5. Выделяет отдельных учащихся, требующих более углубленного и систематического врачебного контроля, и осуществляет необходимое наблюдение за ними.
- 3.6. Оказывает лечебную помощь внезапно заболевшим в общеобразовательном учреждении детям.
- 3.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, доводит до сведения администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 3.8. Осуществление контроля физического воспитания детей в образовательном учреждении, при посещении уроков физической культуры, занятий спортивных секций и спортивных школьных (межшкольных) соревнований; режима образовательной

деятельности, отдыха и организации питания обучающихся, уделяя особое внимание учащимся групп продленного дня.

3.9. Осуществление контроля проведения противозидемических мероприятий, профилактических осмотров детей и подростков, а также проведение массовых оздоровительных мероприятий в общеобразовательной организации.

3.10. Осуществляет надзор за санитарным состоянием всех помещений общеобразовательного учреждения, в особенности пищеблока школьной столовой, мест хранения продуктов.

3.11. Осуществляет надзор за гигиеническим режимом в общеобразовательном учреждении.

3.12. Проводит санитарно-просветительскую работу среди детей, педагогов и родителей учащихся (лиц, их заменяющих).

3.13. Составляет план мероприятий по профилактике простудных заболеваний.

3.14. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм в учреждении.

3.15. Проводит инструктаж с педагогическими работниками по выполнению санитарно-гигиенических норм, предупреждению детского травматизма.

3.16. Контролирует прохождение сотрудниками общеобразовательной организации медицинского осмотра.

3.17. Курирует и контролирует работу медицинской сестры.

3.18. Оперативно извещает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи, при необходимости вызывает скорую помощь.

3.19. Участвует в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения и совещаний, проводимых администрацией школы.

3.20. Ведет в установленном порядке документацию врача-педиатра, отчетность медицинского кабинета образовательного учреждения.

3.21. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам;

3.22. Проходит бесплатные медицинские осмотры.

3.23. Врач-педиатр работает по плану и графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

3.24. Врач педиатр контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм работы школы, учащихся: (санитарное состояние классных комнат, пищеблока, внешний вид и здоровье учащихся).

3.25. Организует профилактические осмотры учащихся узкими специалистами и проводит соответствующую работу по выявленным заболеваниям и нарушениям.

3.26. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению работника школы.

3.27. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима; оперативно принимает меры, включая своевременное информирование директора школы, по устранению нарушений санитарно-гигиенических норм и правил, создающих угрозу пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.28. В установленном порядке повышает уровень своей квалификации.

#### **4. Права**

*Врач – педиатр школы имеет право:*

4.1. Самостоятельно устанавливать диагноз по специальности на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований.

4.2. Определять тактику ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами.

4.3. Назначать необходимые для комплексного обследования пациента методы инструментальной, функциональной и лабораторной диагностики.

- 4.4. Проводить диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры с использованием разрешенных методов диагностики и лечения.
- 4.5. Привлекать в необходимых случаях врачей других специальностей для консультаций, обследования и лечения больных, предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, улучшению работы административно-хозяйственных и других служб школы, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.
- 4.6. Контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству учреждения по их поощрению или наложению взысканий.
- 4.7. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.8. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой, участвовать в педсоветах, проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 4.9. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 4.10. Врач-педиатр пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Врач-педиатр несет ответственность за:**

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей, оказание первой медицинской помощи;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации школы, по устранению нарушений охраны труда, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам, учащимся школы.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции врача-педиатра, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено немедленное увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося школы, врач-педиатр может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не считается мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы врач-педиатр привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих непосредственных должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, врач-педиатр несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые установлены трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Врач – педиатр общеобразовательного учреждения:*

6.1. Свою работу на каждый учебный год планирует под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, классными руководителями и заместителями директора общеобразовательного учреждения, работниками пищеблока школьной столовой.

6.4. Проходит обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

6.5. Исполняет обязанности других медицинских работников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа руководителя.

6.6. Информировывает директора обо всех чрезвычайных происшествиях, несчастных случаях, которые произошли в образовательной организации и на ее территории.

6.7. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

6.8. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

*Делопроизводитель* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /